

Tutoriel

Comment créer un événement

Lorsque vous êtes sur votre espace organisateur, cliquez sur « **Ajouter un événement** »

Suivi de vos événements



Proposer un événement

Enregistrer un événement

Un événement organisé dans le cadre de la SISM doit respecter les critères suivants :

- répondre aux objectifs des SISM
- s'adresser au grand public
- ne pas être à but lucratif ou publicitaire

Vous voulez soumettre un événement : remplissez avec précision le formulaire ci-dessous. Votre proposition d'événement sera examinée avant publication sur le site.

Vous organisez un événement avec plusieurs partenaires : vérifiez que cet événement n'a pas déjà été soumis par un des partenaires. Le cas échéant, indiquer vos partenaires dans le formulaire ci-dessous (Rubrique "Co-organisateur").

Si vos partenaires sont très nombreux : créez un compte en tant que Collectif SISM Local (ex : Collectif SISM local 75), et renseignez tous vos partenaires dans le champ « description » du formulaire événement.

Vous organisez plusieurs événements : remplissez un formulaire par événement.

En cas de problème : sism.contact@gmail.com et 01 45 65 77 24

Pensez à lire l'introduction qui vous donne quelques conseils et astuces pour votre événement

Nous allons vous présenter le formulaire champ par champ pour plus de simplicité :

Les champs avec un astérisque sont obligatoires.

- **Titre de l'événement**

Titre de l'événement *

Conférence : "Les liens entre santé mentale et

Format recommandé : Conférence : « Les liens entre santé mentale et santé physique »

Ou Portes ouvertes : CMP

- **Catégorie de l'événement**

Choisissez la catégorie qui correspond à votre action

Les propositions sont les suivantes :

Catégorie d'événement *

Animation ▼
Animation
Atelier de lecture
Café-débat
Ciné-débat
Concert
Conférence-Débat
Exposition
Porte ouverte
Spectacle

- **Date de l'événement**

Le champ est au format texte, il suffit de remplir chaque carré : Jour/Mois/Année

Date de début *

17	03	2016
JJ	MM	AAAA

Date de fin *

17	03	2016
JJ	MM	AAAA

- **Horaires**

Horaires *

9h30

Format recommandé : 9h ou 9h30. Si l'événement à une plage définie : 9h – 17h

- **Type de lieu**

Choisissez le type de lieu qui accueille votre action

Les propositions sont les suivantes :

Type du lieu où se déroule la manifestation *

CMP ▼

CMP
Etablissement d'enseignement (collège, lycée, université, centre de formation)
GEM
Service/institution sanitaire
Lieu public (place, parvis, jardin)
Salle municipale
Structure culturelle (médiathèque, bibliothèque, Maison des jeunes et de la culture, Cinéma, MIC, Théâtre etc.)
Structure sociale ou médico-sociale
Autres

- **Rue**

Inscrivez l'adresse exacte de votre lieu

Rue *

11 rue cabanis

Format recommandé : Si vous voulez mettre des informations supplémentaires, séparez-les par des tirets. Ex : 11 rue Cabanis – Pavillon de l'horloge

- **Ville**

Ville *

Paris

- **Code postal**

Code postal *

75014

- **Département et Région**

Choisissez le département et la région qui correspondent. Les départements sont par ordre alphabétique et les régions sont les 13 nouvelles régions.

Département *

Paris ▼

Région *

Ile-de-France ▼

- **Description de l'événement**

Profitez de cet espace pour décrire votre événement. Le contenu de l'intervention, du spectacle, de l'action. Vous pouvez aussi présenter tous les partenaires et organisateurs engagés sur cette manifestation.

Description de l'événement

Les intervenants de cette conférence sont les Dr (médecin généraliste) et Dr(psychiatre).
Cette manifestation est organisée en partenariat avec l'UNAFAM, le GEM et le CLSM de la Ville.

- **Pièce jointe**

Vous pouvez joindre des documents à votre fiche événement. Il est intéressant de joindre le programme par exemple. Vous pouvez joindre plusieurs formats : pdf, word, photos etc...

Pièce jointe

Parcourir

Aucun fichier choisi

- **LA SECTION CO-ORGANISATEUR**

Les coordonnées de la personne connectée apparaitront automatiquement dans l'événement créé par cette dernière.

Par conséquent, il est plus avantageux que les événements soient inscrits par la personne « référente » sur cette édition des Sism, ou en tout cas celle qui est en charge de répondre aux questions liées à l'événement si jamais il y en a.

A noter, que ça sera aussi la personne qui a inscrit l'événement, qui pourra faire l'évaluation en répondant au questionnaire de satisfaction proposé dans l'espace pour chaque événement créé.

Si votre événement a plusieurs partenaires, vous avez des sections « co-organisateur » afin d'intégrer toutes les structures participantes :

Co-organisateur n°1

Co-organisateur n°1

CLSM de paris

Type d'organisateur n°1

Collectif SISM local ▼

Affiliation co-organisateur n°1

Par exemple, si mon partenaire est un CLSM je remplis les 3 sections demandées :

- Le nom de l'organisateur :

Co-organisateur n°1

CLSM de paris
- Le type d'organisateur :

Type d'organisateur n°1

Collectif SISM local ▼

Association d'usagers

Atelier-Santé-Ville (ASV)

Collectif SISM local

Conseil local de santé mentale

Délégation Unafam

Établissement scolaire (collège, lycée, université, centre de formation)

Groupe d'entraide mutuelle (GEM)

Mairie

Maison des adolescents (MDA)

Service/institution sanitaire

Service/institution sociale

Structure culturelle (médiathèque, bibliothèque, MJC, Cinéma, Théâtre...)

Autre (point écoute, réseau...)

- Une éventuelle affiliation à un des partenaires du collectif national :

Affiliation co-organisateur n°1

ADESM

AFP

AGAPSY

ANDMA

AMF

ANPCME-CME

ASCODOCPSY

CCOMS

CNASM

Ecole des Parents et des Educateurs

ESPT

FASM

FFPP

FFP

FNA-TCA

FNARS

FNAPSY

Mutualité Française

MGEN

Si vos partenaires sont très nombreux et que vous n'avez pas assez de place dans les sections co-organiseurs pour tous les associer à l'événement, il est préférable de choisir la solution suivante :

Créer un compte « Collectif Sism Local + n° de votre département » avec lequel vous inscrirez les événements. Dans ce cas-là vous présenterez tous les partenaires de votre action dans la section description de l'événement.

Lorsque toutes les sections du formulaire « événement » sont remplies, vous pouvez le valider en cliquant sur :

Envoyer

Si l'événement a été correctement rempli le site vous renvoie sur la page suivante :

Enregistrer un événement

Un événement organisé dans le cadre de la SISM doit respecter les critères suivants :

- répondre aux **objectifs** des SISM
- s'adresser au grand public
- ne pas être à but lucratif ou publicitaire

Vous voulez soumettre un événement : remplissez avec précision le formulaire ci-dessous. Votre proposition d'événement sera examinée avant publication sur le site.

Vous organisez un événement avec plusieurs partenaires : vérifiez que cet événement n'a pas déjà été soumis par un des partenaires. Le cas échéant, indiquer vos partenaires dans le formulaire ci-dessous (Rubrique "Co-organisateur").

Si vos partenaires sont très nombreux : créez un compte en tant que Collectif SISM Local (ex : Collectif SISM local 75), et renseignez tous vos partenaires dans le champ « description » du formulaire événement.

Vous organisez plusieurs événements : remplissez un formulaire par événement.

En cas de problème : sism.contact@gmail.com et 01 45 65 77 24

Merci, votre événement a bien été enregistré, il sera bientôt validé par l'équipe



En vous indiquant que l'événement a bien été pris en compte et qu'il sera prochainement validé par l'équipe.

Lorsque nous aurons vérifié l'événement, il sera validé par l'équipe.

Votre événement est en ligne !

Séminaires d'information
santé mentale

SISM -

Les événements

Espace presse

Collectif SISM -

Espace organisateurs

Conférence : « Les liens entre santé mentale et santé physique »

Le 26 mars

Catégorie de l'événement : Conférence-Débat

Horaires : 9h30

Type de lieu : Salle municipale

Adresse :

11 rue cabanis
75014 Paris
Paris Ile-de-France

Description :

Les intervenants de cette conférence sont les Dr (médecin généraliste) et Dr (psychiatre).

Cette manifestation est organisée en partenariat avec l'UNAFAM, le GEM et le CLSM de la Ville.

Télécharger le document : [sism-banniere-1000x250](#)



Contact

Email : ji_irtd@yahoo.fr

Tel : 01 45 65 77 24

Pour toute question ou difficulté technique, n'hésitez pas à joindre le collectif national :

sism.contact@gmail.com

01-45-65-77-24