

## Tutoriel

### Comment changer son mot de passe

Lorsque vous êtes sur la page d'accueil du site des SISM, il faut tout d'abord vous rendre sur l'espace organisateurs



Deux options s'offrent alors à vous, selon votre profil :



## Espace organisateurs

Si vous n'avez pas d'espace organisateur : créez votre compte dès maintenant.

Nous vous invitons à consulter le tutoriel : [Comment créer votre profil organisateur](#)

Si vous possédez déjà un compte, vous pouvez vous connecter ci-dessous

Nous vous invitons à consulter le tutoriel : [Comment changer son mot de passe](#)

Se souvenir de moi

Si c'est la première fois que vous créez votre espace, nous vous invitons à consulter le tutoriel « Comment créer mon espace »

Si vous avez déjà un compte, il faut changer votre mot de passe. Pour cela :

Il faut d'abord renseigner votre identifiant

Puis mettre le mot de passe **temporaire** qui vous a été envoyé par mail :

Collectif National SISM

.....|

Se souvenir de moi

**Se connecter**

Puis cliquer sur « Se connecter »

Vous arrivez ensuite sur votre espace privé :

## Bienvenue dans votre espace

Vous y trouverez toutes les informations utiles relatives aux SISM 2016 ainsi que des conseils pratiques pour organiser vos actions.

### Suivi de vos événements



**Nous vous invitons fortement à changer votre mot de passe** tout de suite en cliquant sur l'icône « Modifier mon profil ».

Vous vous trouverez alors sur la page suivante :

Semaines d'informations de la santé...

Tableau de bord

Profil

Réduire le menu

Nom

Identifiant  Les identifiants ne peuvent être modifiés.

Prénom

Nom

Pseudonyme (obligatoire)

Nom à afficher publiquement

Informations de contact


Adresse de contact (obligatoire)

Site web

À propos de vous

Renseignements biographiques

Donner quelques informations biographiques pour remplir votre profil. Ceci peut être affiché publiquement.

Illustration du profil 

Vous pouvez changer votre image de profil en passant par [Gravatar](#).

Gestion de compte

Nouveau mot de passe

Sessions   
Vous n'êtes connecté qu'à cet endroit.

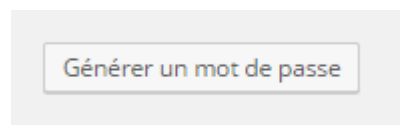
Type d'organisateur

Type d'organisateur

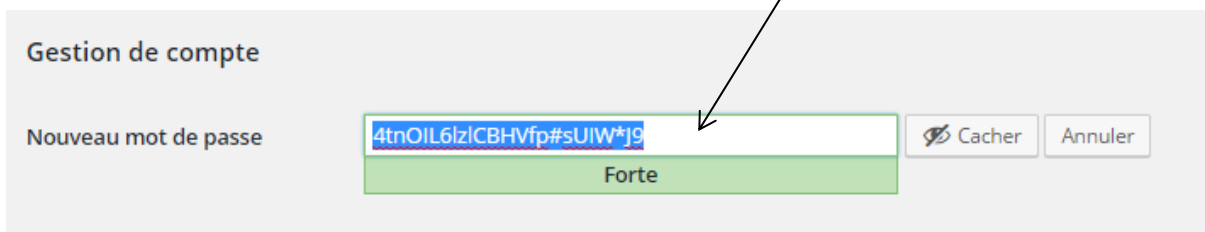
Informations de l'organisateur

Vous pouvez en profiter pour vérifier l'exactitude de vos informations et les modifier le cas échéant.

Si vos informations n'ont pas changées, il suffit juste de changer votre mot de passe en cliquant sur le bouton « Générer un mot de passe » :



Un boit de dialogue s'ouvre avec une proposition de mot de passe :



The screenshot shows a dialog box titled "Gestion de compte" with the sub-section "Nouveau mot de passe". A text input field contains the suggested password "4tnOIL6lzICBHVfp#sUIW\*j9". Below the input field, a green bar indicates the strength as "Forte". To the right of the input field are two buttons: "Cacher" (with an eye icon) and "Annuler". An arrow points from the text above to the input field.

Vous pouvez garder ce mot de passe ou mettre un mot de passe qui vous convient mieux comme par exemple :



The screenshot shows the same dialog box as above, but the input field now contains the user-defined password "jemetsunnouveauMDP". The strength bar below it is still green and labeled "Forte". The "Cacher" and "Annuler" buttons are still present. An arrow points from the text above to the input field.

**Utilisez un mot de passe qui vous est propre et pensez à le noter**

**Attention :** si vous faites le choix de prendre un mot de passe peu fiable, vous devez le confirmer en cochant une case supplémentaire :



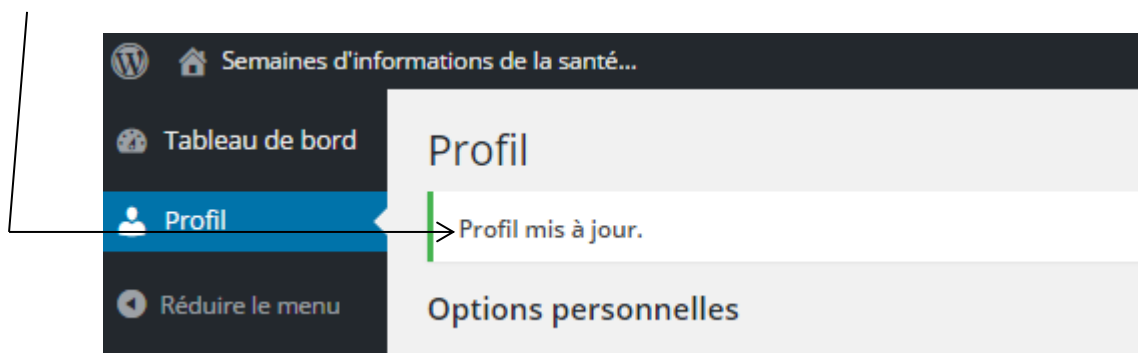
The screenshot shows the dialog box with the input field containing the weak password "mdp". The strength bar below it is red and labeled "Très faible". Below the input field, there is a checkbox labeled "Confirmer l'utilisation d'un mot de passe faible". The "Cacher" and "Annuler" buttons are still present. An arrow points from the text above to the checkbox.

A noter que cette case n'apparait pas si le mot de passe est fort (c'est-à-dire composé de MAJUSCULES et de minuscules).

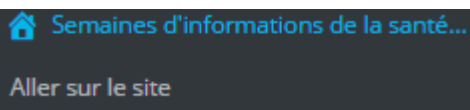
Pour confirmer votre choix, il suffit de vous rendre en bas du formulaire pour confirmer les changements en validant la page sur :

Mettre à jour le profil

Si tout s'est déroulé correctement, la page se réactualise en précisant que votre profil a bien été mis à jour :



Rejoignez ensuite la page d'accueil du site en cliquant sur la petite maison en haut à gauche :



Vous avez désormais changé votre mot de passe et vous pouvez utiliser votre espace organisateur en toute sécurité.

**Pensez à bien noter quelque part, votre identifiant et votre mot de passe.**

**En effet, les mots de passe sont encryptés, le collectif national des SISM n'a aucun moyen à sa disposition pour les récupérer ou vous les fournir en cas de perte.**

**Pour toute question ou difficulté technique, n'hésitez pas à joindre le collectif national :**

[sism.contact@gmail.com](mailto:sism.contact@gmail.com)

01-45-65-77-24